

職種	有期契約社員	
仕事内容(職種別)	<ul style="list-style-type: none"> ・総務・人事・経理・会計における関連業務 ・旅行関連事業における各種サポート業務 	
応募資格・条件	2020年4月～2023年3月に国内外の大学・大学院を卒業、または卒業見込みの方 ※短大・専門卒・既卒の方含め、職歴のない方(アルバイト等は職歴から除く)。	
募集対象	全学部・全学科	
募集学部・学科		
試用期間	有無	無
休日	年間休日日数125日	
休暇	年次有休休暇(初年度10日 最大20日付与、半日単位・時間単位の使用可能) 特別休暇(慶弔、産前産後、看護など)	
就業時間(休憩時間)	1日7時間30分を基本とし、勤務地により異なります(例:9:30～18:00 うち休憩時間1時間)	
勤務地	全国11拠点 北海道(札幌)、首都圏(天王洲・池袋)、中部(名古屋)、西日本(大阪)、九州(福岡) 新千歳空港、成田国際空港、東京(羽田)国際空港、中部国際空港、関西国際空港、福岡空港 ※転居を伴う異動はありません。	
初任給	基本給(実績年度)	首都圏エリア:月手当170,000円 中部・西日本エリア:月手当155,000円 中国四国・九州エリア:月手当150,000円 北海道エリア:月手当135,000円 ※首都圏エリアは東京・神奈川・千葉・埼玉とする
	残業手当	残業時間に応じて時間外勤務手当を支給
	諸手当	早朝深夜勤務手当、年末年始手当など
	通勤手当	支給
昇給(実績年度)	年1回(6月)	
賞与(実績年度)	年2回(6月、12月を予定)	
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金	
教育制度	入社前:仕事講座、インターンシップ 入社後:新入社員研修、JTBUニバーシティ人財育成プログラム、通信教育	
その他	社員登用制度あり	